

Wer wir sind – und wofür wir stehen

Die Druckstudio Gruppe bietet ihren Kunden das komplette Portfolio eines innovativen Druck- und Mediendienstleisters im Hochqualitätssegment.

Unser Unternehmen ist in zwei Geschäftsbereichen organisiert: Die Druckstudio GmbH deckt den Premium-Bogenoffset- und den Digitaldruck ab. Die Druckstudio Interactive GmbH widmet sich den Bereichen Digital Publishing, Multi Channel Publishing, Database Publishing und Closed Webshops.

1977 als Ein-Mann-Schnelldruckerei in Düsseldorf gegründet, sind wir heute einer der führenden Druck- und Mediendienstleister mit 50 Mitarbeitern und wurden bereits mehrfach mit nationalen und internationalen Branchenawards ausgezeichnet. Zu unseren Kunden zählen bekannte Unternehmen aus der Automobil-, Mode-, Kosmetik-, Energie-, Telekommunikations-, Werbe- und Luxusgüterindustrie.

Unsere Unternehmensstrategie ist stark auf Nachhaltigkeit ausgerichtet: Für unser Umweltengagement wurden wir ebenfalls mehrfach ausgezeichnet und gehören zu den umweltfreundlichsten Druckereien Europas. Grundlage für den Erfolg unseres Unternehmens ist auch unsere ethisch ausgerichtete Unternehmenskultur, die auf Transparenz, Fairness und Vertrauen beruht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bürokauffrau/-mann mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Administration:

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Tätigkeiten
- Telefondienst und Besucherempfang am Nachmittag

Finanzbuchhaltung:

- Vorbereitende Tätigkeiten für das Steuerbüro zur Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Anlage und Pflege von Kunden-Stammdaten
- Kontrolle des Zahlungsvorschlags vom Steuerbüro
- Schreiben, bearbeiten und prüfen von Rechnungen, Provisionsabrechnungen und Agenturprovisionen
- Kassenführung- und abrechnung
- Unterstützung der kfm. Leiterin bei Sonderaufgaben

Lohnbuchhaltung:

- Personal-Stammdatenpflege und Abwesenheitspflege im Zeitmanagementsystem
- Unterstützung bei vorbereitenden Arbeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung (Monatsberichte, Aushilfenabrechnungen)
- Personalstatistiken (Urlaub, Krankenstand, Überstunden)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer entsprechenden Weiterbildung in der Buchhaltung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion eines produzierenden oder Mittelstandsunternehmens
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen ist Voraussetzung, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Praktische Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware, idealerweise DATEV und/oder DATEV Unternehmen Online sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit und Organisationsstärke
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein höfliches und gepflegtes Auftreten

Unsere Leistungen:

Als nachhaltiges Unternehmen mit einer gelebten Wertekultur bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in ansprechenden Räumlichkeiten sowie fachkompetente und kollegiale Unterstützung des gesamten Teams. Eine leistungsgerechte Bezahlung ist für uns selbstverständlich.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail: fdrechsler@druckstudiogruppe.com

Druckstudio GmbH

Professor-Oehler-Str. 10 | 40589 Düsseldorf | Telefon 0211 7709 63-0
fdrechsler@druckstudiogruppe.com | www.druckstudiogruppe.com